



TÜRKER İNANOĞLU İLKOKULU/ORTAOKULU

2015 – 2019

STRATEJİK PLANI

T.C.
BEYKOZ KAYMAKAMLIĞI
TÜRKER İNANOĞLU İLKOKULU/ORTAOKULU





Müsbet bilimlerin temellerine dayanan, güzel sanatları seven, fikir terbiyesinde olduğu kadar beden terbiyesinde de kabiliyeti artmış ve yükselmiş olan erdemli, kudretli bir nesil yetiştirmek ana siyasetimizin açık dileğidir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

SUNUŞ



Kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumu, gelişimi ve güçlendirilmesi, öte yandan yönetim uygulamalarımızda idari ve mali yönden gelişime ve güçlenmeye yardımcı olması amacıyla stratejik planlama okulumuz için önem arz etmektedir.

Eğitim – ğretim süreci içerisinde, çalışmalarda her zaman bizimle birlikte olan; Stratejik Plan Hazırlama Ekibi yelerine, idareci ve öğretmenlerimize, memur ve hizmetlilerimize, dış paydaşlarımıza ve Okul Aile Birliğimize iten teşekkür eder; başarılarının devamını dilerim.

Osman BEL

Okul Müdürü

BEYKOZ KAYMAKAMLIğI
TÜRKER İNANOğLU OKUL MÜDÜRLÜğÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Türker İnanoğlu İlk-Orta Okul Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 01/09/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Osman BEL
Okul Müdürü

Hasan ÖZDEMİR
Müdür Yardımcısı

Umut BARAN
Müdür Yardımcısı

İshak ÇAKAR
Sınıf Öğretmeni

Doğuş Demir
Matematik Öğretmeni

Funda SARI
Sınıf Öğretmeni

Ekrem Yıkıldım
Sınıf Öğretmeni

GİRİŞ

Yüksek Planlama Kurulu'nun kararı uyarınca Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu, bizlere, nerede olduğumuzu fark etme; olmamız gereken yeri belirleyip gelişimi takip etme, geleceğimizi şekillendirme ve bu gayretlerin tam anlamıyla doğru hedeflere yönlendirilmesini sağlar.

Okulumuzun Stratejik Planlama çalışmaları eğitim-öğretim işlevini daha etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayacaktır. Stratejik planlama süreci ve yapılacak çalışmaların planlanması "gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?" sorusuna cevap niteliğinde oluşturulmuştur.

Ulu Önder Atatürk yıllar öncesinden işaret etmişti: "Her hangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız."

Stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla yapacağını ve neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır.

Planlı okul gelişim modeli uygulamaları ile değişen durumlara uyum sağlamak, orta ve kısa vadeli planlar yapmak, bu planları uygulamak, yıllık hedefler belirlemek, hedeflere ulaşma düzeylerini ölçmek, alternatif senaryolar oluşturmak gibi okul işleyişine yeni bir anlayış ve çalışma sistematığı kazandırmak amaçlanmaktadır.

Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için emin adımlarla ilerleyeceğiz. Bu nedenle okulumuz 2015-2019 stratejik planını hazırlamıştır. Bu planı gerçekleştirmek için sadece ekibimiz değil tüm öğrenci, öğretmen ve velilerimizle beraber en iyi ve verimli bir şekilde çalışacağız. Bu planın hazırlanmasında katkısı olan tüm arkadaşlarımıza teşekkür ederiz.

Stratejik Planlama Ekibi

İSTİKLAL MARŞI

..... 4

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

..... 5

SUNUŞ

.....
... 6

GİRİŞ

.....
..... 7

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

..... 8

BİRİNCİ BÖLÜM: TÜRKER İNANOĞLU İLKOKULU/ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**1.1 Yasal Çerçeve**

..... 11

1.2 Stratejik Planlama Çalışmaları

..... 12

1.2.1 Stratejik Planlama Ekibi

..... 12

İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ

..... 13

2.1 Tarihsel Gelişim

..... 14

2.2 Yasal Yükümlülükler

..... 14

2.3 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

..... 15

2.4 Paydaş Analizi

..... 17

2.5 Kurum İçi Analiz

..... 19

2.5.1 Örgütsel Yapı	19
.....	
2.5.2 İnsan Kaynakları	20
.....	
2.5.3 Teknolojik Düzey	24
.....	
2.5.4 Mali Kaynaklar	25
.....	
2.5.5 İstatistikî Veriler	26
.....	
2.6 Çevre Analizi	28
.....	
2.6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi	28
.....	
2.6.2 Üst Politika Belgeleri	29
.....	
2.7 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	29
.....	

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

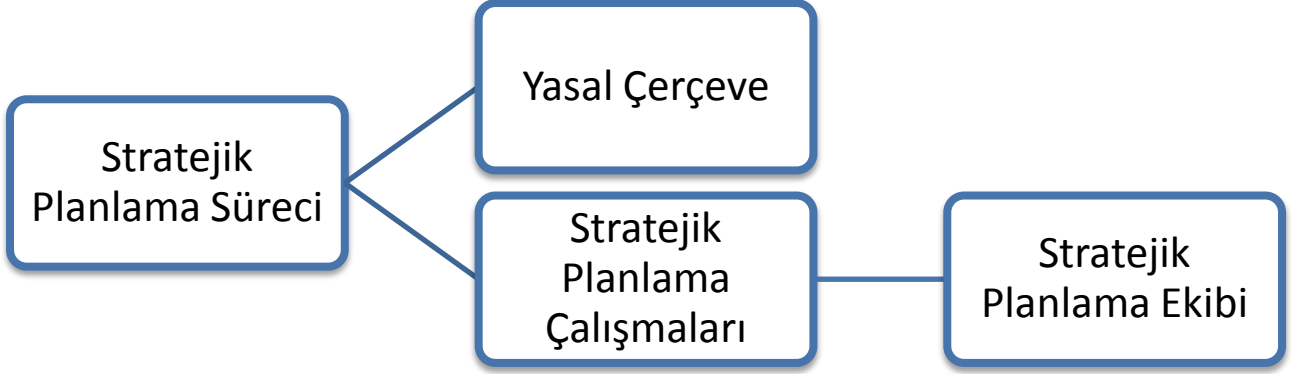
..... **30**

3.1 Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
.....	
3.2 Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
.....	
.....	
3.2 İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
.....	
3.3 Eylem Planları	
.....	
.....	50

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Türker İnanoğlu İlkokulu/Ortaokulu
Kurum Türü	İlkokul-Ortaokul
Kurum Kodları	744918-733289
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayıları	Yönetici: 3 Öğretmen: 17
Öğrenci Sayısı	310
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1978
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurumun Telefonu / Faks	Tel: 0216 479 64 86 Faks: 0216 479 64 86
Kurum Web Adresleri	http://inanoglulilkokulu.meb.k12.tr
Mail Adresleri	Türker İnanoğlu İlkokulu/Ortaokulu: 733289@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Baklacı Mah. Fatih Cad. No:123 P.K.: 34830 Çavuşbaşı - Beykoz/ İSTANBUL
Kurum Müdürü	Osman BEL GSM: 0505 653 49 24
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1: Umut BARAN GSM: 0532 598 18 93 Müdür Yard. 2: Hasan ÖZDEMİR GSM: 0533 301 65 44

BİRİNCİ BÖLÜM

TÜRKER İNANOĞLU İLKOKULU/ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



1.1 YASAL ÇERÇEVE

AMAÇ:

Bu stratejik plan dokümanı Beykoz Türker İnanoğlu İlkokulu/Ortaokulu' nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konulan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

KAPSAM:

Bu stratejik plan dokümanı, 2015-2019 yılları arasında Beykoz Türker İnanoğlu İlkokulu/Ortaokulu' nun stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

TEMEL İLKELER:

Planlama Beykoz Türker İnanoğlu İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yürütölür. Planlama sürecine Beykoz Türker İnanoğlu İlkokulu/Ortaokulu'nda çalışan tüm yönetici ve öğretmenlerin katılımı ve katkısı sağlanır. Planlama Türker İnanoğlu İlkokulu/Ortaokulu'nun tüm faaliyetlerini kapsar.

DAYANAK:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelgesi, Millî Eğitim Bakanlığı İKY ve Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı okullarda stratejik planlama sürecini zorunlu hale getiren yasal düzenlemeler bu planın oluşturulmasında kaynak olarak kullanılmıştır.

Yasal Yükümlölük	Dayanak	Ayrılan Mali Kaynak	Örgüt / insan Kaynağı	Değerlendirme
Zorunlu eğitim çağındaki tüm (kız-erkek, maddi durumu yeterli-yetersiz ya da özel eğitime ihtiyaç duyan) öğrencileri eğitim vermek	1982 Anayasası Eğitim ve Öğretim Hakkı ve Ödevi		İdareciler Öğretmenler Okul Aile Birliği Muhtarlık	
Öğrenci kayıt, kabul, devam-devamsızlık takibi, sınav işlemlerini yürütmek	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği			

<p>Öğrencilerin; beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek; İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;</p>	<p>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</p>			
<p>Öğrencileri bir üst kuruma yönleltmek</p>	<p>2552 Sayılı İlköğretimde Yönelme Yönergesi</p>			

Personel İşlerinin takibi ve ihtiyaçları karşılamak	657 Sayılı K.,SGK vs.			
Okul-Veli İşbirliği için Faaliyetler yürütmek	Okul Aile Birliği Yönetmeliği			
Kantin İşletmek	Okul Aile Birliği Yönetmeliği			
Okul Servis hizmetlerini yürütmek	Okul Servisler Araçları Hizmet Yönetmeliği			
Kaynaştırma ve Özel Eğitim öğrencilerine eğitim vermek	Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği			
Evde eğitim hizmeti alan öğrenciye hizmet vermek	Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği			

- Yasal yükümlülükler, bağlı buldukları dayanaklar ve mevzuatlardaki görev tanımları tek bir tabloda gösterilmektedir.
- Hazırlanan planın dayandığı diğer Kanun, K.H.K, Tüzük, Bakanlar Kurulu Kararları, Genelge, Yönetmelik, Planlar, Kılavuz ve Raporların isimleri aşağıda sıralanmıştır.
 - ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
 - ❖ Milli Eğitim Bakanlığı 2015 -2019 Stratejik Planı
 - ❖ Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2010-14
 - ❖ İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
 - ❖ Beykoz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
 - ❖ MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
 - ❖ Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
 - ❖ MEB Eğitimde Stratejik Planlama
 - ❖ DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
 - ❖ 6287 Nolu İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik yapılmasına Dair Kanun
 - ❖ Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
 - ❖ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

1.2 STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Stratejik Plan çalışmalarına okulumuz kurul ve komisyonlarının çalışmalarına dayalı veri toplamak, üst kurumlarımızın stratejik planlarını inceleyerek, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün okullara yönelik yaptığı her türlü değerlendirme ve sonuç raporları derlenerek, e-okul, ılsis sayısal verileri arşivlenerek başlanmıştır.

Okul Şube Öğretmenler Kurulu tutanakları, zümre öğretmenler kurulu toplantı tutanakları, öğrenci meclisi kararları, davranış kurulu kararları, okul sosyal kulüp çalışma tutanakları, uygulaması kararlaştırılan projeler ve yıllık çalışma planları, Rehberlik Servisi'nin çeşitli zaman dilimlerinde yaptığı problem tarama sonuçları ve okulun öğrenci profilini ortaya koyan veriler stratejik planlama çalışmalarında önemli yer tutmuştur.

Stratejik planlama koordinatör müdür yardımcısı organizatörlüğünde yürütülmüştür. Yapılacak eylemleri Okul Stratejik Planlama Ekibi görevlileri planlamış, konuyla ilgili kesimlerin değerlendirilmesi için tüm okul çalışanları işbölümü halinde çalışmalara katılmıştır.

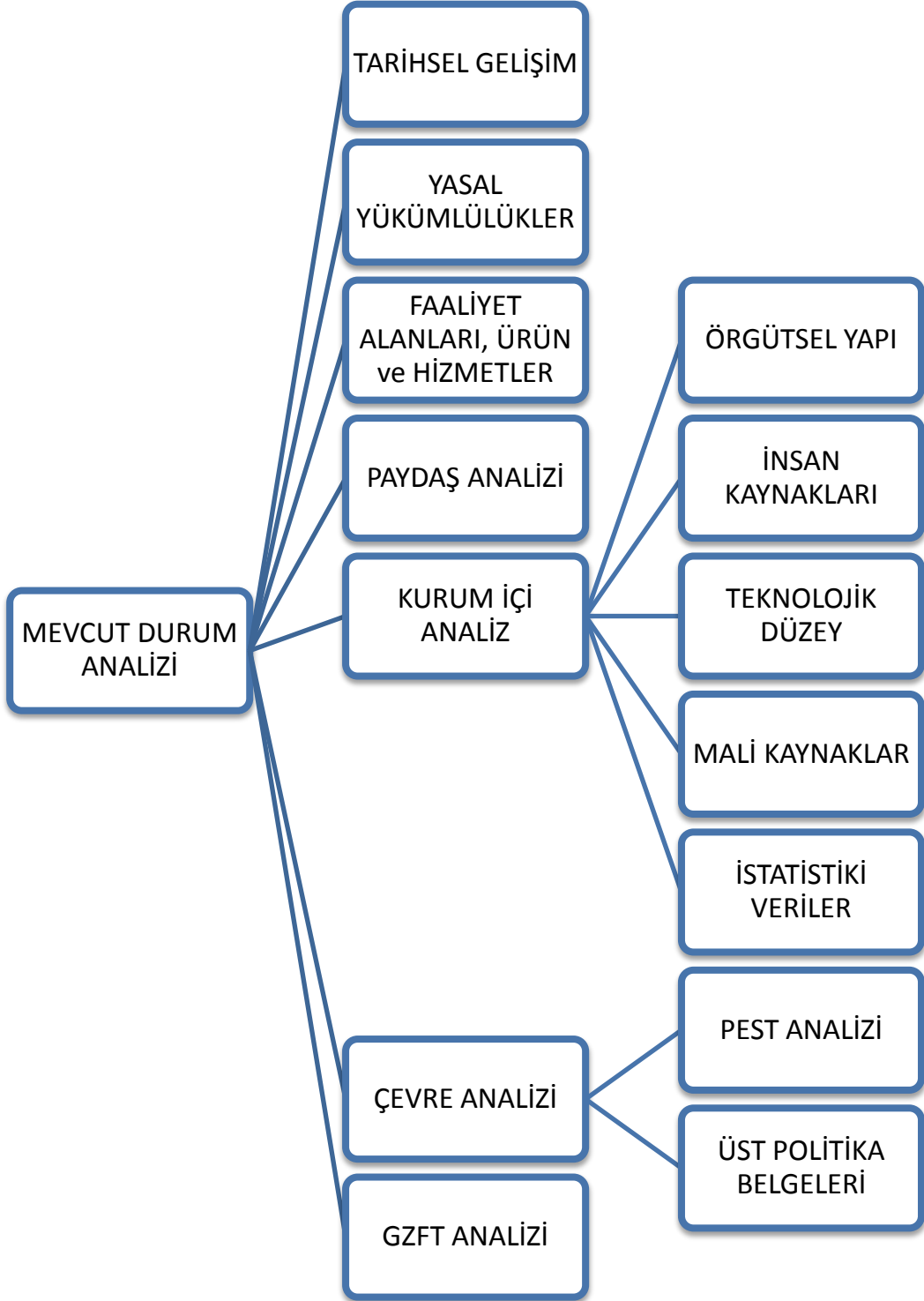
1.2.1 STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Unvanı	Adı-Soyadı
Müdür	OSMAN BEL
Müdür Yardımcısı	UMUT BARAN
Müdür Yardımcısı	HASAN ÖZDEMİR
Öğretmen	İSHAK ÇAKAR
Öğretmen	EKREM YIKILDIM
Öğretmen	YASEMİN AYSUNDU ÖZMAY
Öğretmen	AYŞEGÜL ÜSTÜN

Öğretmen	FUNDA SARI
Öğrenci	EMİR BEL
Okul Aile Birliği Başkanı	HÜSNÜ İMAMOĞLU
Veli	HAFİZE TÜFEKÇİ
Veli	ERHAN UYAN
Destek Personeli	ERDAL KARDEMİR
Muhtar	MUSTAFA YILDIRIM

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ



2.1 TARİHSEL GELİŞİM

Okul 1978 yılında Beykoz Çavuşbaşı Baklacı Mahallesi de baraka tipi olarak eğitim öğretime başlamış, okula İstanbul Vali Yardımcısı Recep ÇETİN' in ismi verilmiş, daha sonra nüfus artışı ile birlikte, mevcut okul binasının sağlıksız oluşu nedeniyle iki derslikli, tek katlı betonarme bina inşa edilmiş ve okula "100. Yıl" ismi verilmiştir.

Daha sonraki Yıllarda bu binanın yetersiz kalması nedeniyle; 1997 yılında Hayır Sever ve İşadamı Sn. Türker İNANOĞLU tarafından iki katlı 11 derslikli, idare odaları mevcut yeni bir bina yapılmış ve, okula Hayır Sever TÜRKER İNANOĞLU adı verilmiştir.

2012 Yılında uygulamaya konulan 4+4+4 sisteminde mevcut bina ve dersliklerin yetersizliği nedeniyle, Türker İnanoğlu tarafından, mevcut binaya 8 yeni derslik eklenti yapılmış, ayrıca diğer birimlerde tadilatlar yaparak,24 Eylül 2012 tarihinde işadamı Türker İNANOĞLU, İstanbul Valisi Sn. Hüseyin Avni MUTLU, İstanbul Milli Eğitim Müdürü Muammer YILDIZ, Beykoz KAYMAKAMI Süleyman ERDOĞAN ile Beykoz Belediye Başkanı Yücel ÇELİKBİLEK' in katılımıyla okul eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Binanın giriş katı ilkokula,1. Katı ise ortaokullara tahsis edilmiştir. Her iki bölümün girişi bir birinden bağımsız bulunmaktadır.

2013/2014 Eğitim-öğretim yılında ilkokul ve okul öncesinde 205, ortaokulda 135 öğrenci öğrenim görmekte, Okulda 1 müdür 2 müdür yardımcısı,2 okul öncesi,8 sınıf ve 7 branş öğretmeni ile birlikte 1 hizmetli görev yapmaktadır 3960 m² arsa üzerine kurulmuş olup toplamda 2 katta 17 derslik bulunmaktadır. müdür odası, müdür yardımcısı odası, Rehberlik odası, öğretmenler odası, arşiv bulunmaktadır. Ayrıca okul bahçesinde kantin mevcuttur.

2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Milli Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek, Milli Eğitim Temel Kanunu ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde tanımlanan görev ve sorumlulukları yerine getirmek üzere faaliyet gösteren bir kurumdur.

Zorunlu Eğitim Çağı nüfusunun Beykoz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kayıt Komisyonu'nca sınırları belirli eğitim bölgesinde ikamet edenlerin 1.sınıf seviyesinden 8.sınıf seviyesine kadar olan eğitimleri faaliyet alanımızdır. Ayrıca okul öncesi eğitim faaliyeti de ilgili yönetmelikler çerçevesinde okulumuzda yapılmaktadır.

2.3 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER

FAALİYET ALANI	HİZMET / ÜRÜN ADI	HİZMET / ÜRÜN TANIMI
Eğitim	Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Veli Eğitim Seminerleri • Öğrenci Eğitim Seminerleri • Sınıf, Şube Öğretmenlerine Rehberlik • Öğretmen BEP Rehberliği • Öğrenci Davranış Kurulu • Öğrenci Meclisi • Meslek Tanıtımları • Bireysel Danışmanlık
	Sosyal-Kültürel Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Resim • Tiyatro • Bilgi Yarışması • Kitap Okuma • Sosyal Kulüpler • Geziler • Belirli Gün ve Haftalarla ilgili Program
	Spor Etkinlikleri	<ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Atletizm • Badminton • Masa Tenisi • Basketbol
	Diğer Kurumlarla İşbirliği	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık Hizmetleri (Aşı, Sağlık Taraması) • Engelli vatandaşlar tespiti, takibi • Şehit Gazi Ailelerin Takibi
Öğretim	Müfredatın işlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> • 1- 8 sınıflar
	Kurslar	<ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme
	Kütüphane Etkinlikleri	<ul style="list-style-type: none"> • Kitap Bağış Kampanyası • Kütüphane Üyeliği • Kütüphaneden yararlanılma etkinlikleri

	Bilişim Teknoloji Sınıfı Etkinlikleri	<ul style="list-style-type: none"> • İnternet Hizmeti
	Proje Çalışmaları	<ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen - Matematik Projeleri • Toplum Hizmeti
Yönetim İşleri	Öğrenci İşleri Hizmeti	<ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb • Yönelme • E-Okul bilgi girişi • YSÖP İşlemleri • Burs Hizmetleri • Diploma İşleri
	Öğretmen İşleri Hizmeti	<ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sağlık ve İzin İşlemleri • Zümre İşleri • Şube Öğretmen Kurulları • Mebbis Bilgi Girişi • Personel Devam-Devamsızlık • Öğretmen-Veli Toplantıları
	Bina bakım, araç-gereç, donanım temini	<ul style="list-style-type: none"> • Mekanların Temizlik ve Hijyeni, Bakım ve Onarımı • Fiziksel mekanların amacına uygun araç, gereç donanım temini • Bahçe Bakım ve Düzeni • Taşınır Mal Modül İşlemleri • Satın alma, muayene Teslim Alma İşleri
	Sınav Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci Sınav İşleri • ÖSYM Sınav İşleri • MTS Sınav İşleri • Açık Öğretim Sınav İşleri • Deneme Sınav İşleri
Çevre İşbirliği	Toplum Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim Dışı Spor Salonu Hizmetleri • Eğitim Dışı Konferans Salonu Hizmetleri • Bilimsel Çalışmalara Yönelik Anket vs.

		Çalışmalarında İşbirliği • Geri Dönüşüm Faaliyetleri
--	--	------------------------------------------------------------

2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun yasal yükümlülüklerini yerine getirebilmesi, eğitim kalitesini artırılabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla kurumumuzun paydaşları stratejik planlama ekibi birlikte belirlemiştir. İç ve dış paydaşların görüşleri mülakat ve memnuniyet anketleri ile alınarak kurumun stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir.

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.OKUL İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÖĞRETMENLER	2. VALİLİK
3.ÖĞRENCİLER	3. KAYMAKAMLIK
4.YARDIMCI PERSONEL	4. İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	5. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
6.KANTİN İŞLETMESİ	6. BEYKOZ BELEDİYESİ
7.OKUL SERVİSLERİ	7. İLÇE EMNİYET MD. / JANDARMA
	8. GENÇLİK SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
	9. MAHALLE MUHTARLIĞI
	10. ÖĞRENCİ VELİLERİ

	11. HAYIRSEVERLER
	12. SAĞLIK KURULUŞLARI

Paydaş Önem – Etki Analizi

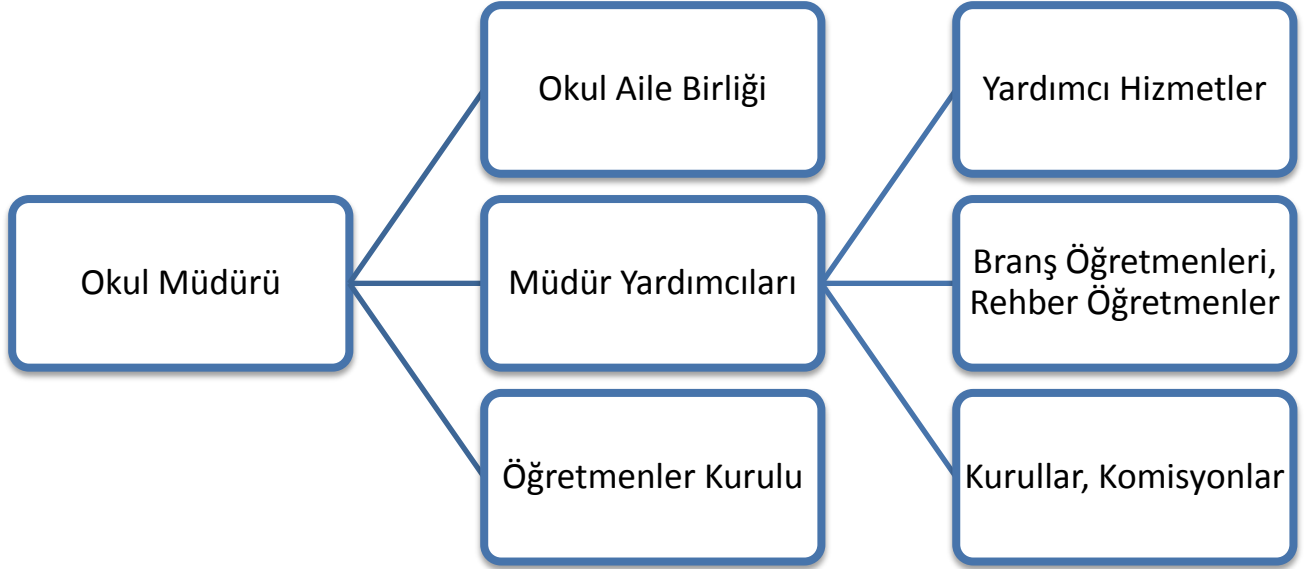
SIR A	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetleri ni Etkileme Derecesi	Paydaşın Talepleri ne Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	OKUL İDARESİ	<input type="checkbox"/>		Okulun idari işlerinden sorumlu kişilerdir	5	5	Bilgilen dir, birlikte çalış
2	ÖĞRETMENLER	<input type="checkbox"/>		Hizmeti veren personellerdir	5	5	Bilgilen dir, birlikte çalış
3	ÖĞRENCİLER	<input type="checkbox"/>		Hizmetin sunulduğu paydaşlardır	5	5	Bilgilen dir, birlikte çalış
4	YARDIMCI PERSONEL	<input type="checkbox"/>		Okulun lojistik yönden destek veren personellerdir	3	3	İzle, Gözet
5	OKUL AİLE BİRLİĞİ	<input type="checkbox"/>		Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevleri vardır.	4	4	Bilgilen dir, birlikte çalış
6	KANTİN İŞLETMESİ	<input type="checkbox"/>		Okulun temel besin	3	3	İzle, Gözet

				ihtiyacı ücret karşılığında sunan oluşumdur.			
7	OKUL SERVİSLERİ	<input type="checkbox"/>		Okulun hizmet alan paydaşlarına ulaşım desteği veren oluşumdur.	3	3	İzle, Gözet
8	İBB SPOR SALONU GÖREVLİSİ	<input type="checkbox"/>		Okula lojistik destek veren personeldir.	3	3	İzle, Gözet
9	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	<input type="checkbox"/>		Milli Eğitim politikalarını belirleyen amir kuruluştur.	5	5	Bilgilen dir, birlikte çalış
10	VALİLİK	<input type="checkbox"/>		Emir Komuta zincirinde amir kuruluştur.	5	5	Bilgilen dir, birlikte çalış
11	KAYMAKAMLIK	<input type="checkbox"/>		Emir Komuta zincirinde amir kuruluştur.	5	5	Bilgilen dir, birlikte çalış
12	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	<input type="checkbox"/>		Emir Komuta zincirinde amir kuruluştur.	5	5	Bilgilen dir, birlikte çalış
13	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	<input type="checkbox"/>		Emir Komuta zincirinde amir kuruluştur.	5	5	Bilgilen dir, birlikte çalış
14	BEYKOZ BELEDİYESİ	<input type="checkbox"/>		Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.	3	3	İzle, Gözet
15	İLÇE EMNİYET MD. / JANDARMA	<input type="checkbox"/>		Okulumuz öğrencileri ve okulumuz çevresinin güvenliği ile ilgili kurumdur.	4	4	Bilgilen dir, birlikte çalış
16	GENÇLİK SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	<input type="checkbox"/>		Eğitim hizmetin lojistik	2	2	İzle, Gözet

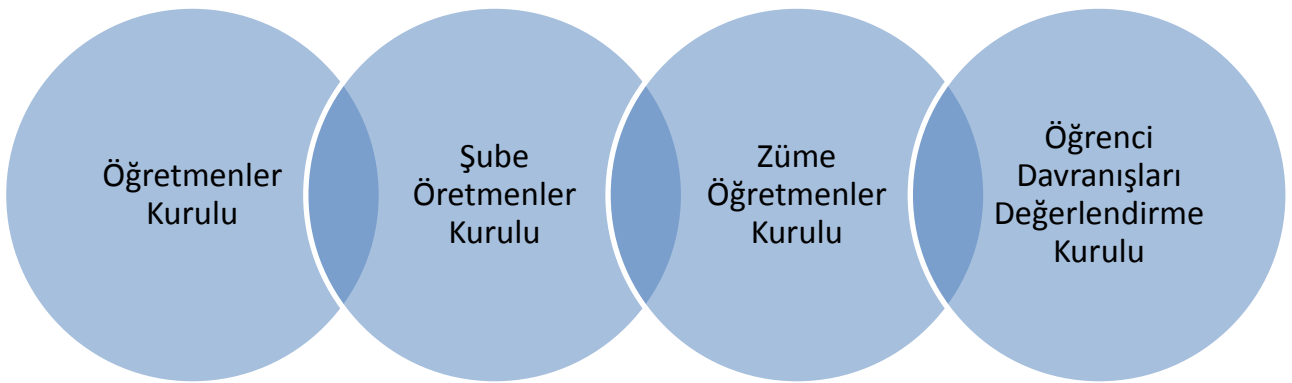
				destekçileri olmaları beklenir.			
17	MAHALLE MUHTARLIĞI		<input type="checkbox"/>	Okulumuz ve diğer paydaşlar arasında bağlantı kurması beklenen kurumdur.	2	2	İzle, Gözet
18	ÖĞRENCİ VELİLERİ		<input type="checkbox"/>	Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir	4	4	Bilgilen dir, birlikte çalış
19	HAYIRSEVERLER		<input type="checkbox"/>	Okulumuzun maddi olarak en önemli destekçileridir	2	2	İzle, Gözet
20	SAĞLIK KURULUŞLARI		<input type="checkbox"/>	Okulumuza sağlık yönünden destek ve bilgilendirme yapan kuruluştur.	3	3	İzle, Gözet

2.5 KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı



Kurullar



Komisyonlar

KOMİSYONLAR

Satın Alma Komisyonu

Muayene, Teslim Alma, Sayım Komisyonu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Yazı İnceleme Komisyonu

Tören Komisyonu

Stratejik Planlama Ekibi

2.5.2 İnsan Kaynakları

Türker İnanoğlu İlkokulu/Ortaokulu'nda görev yapan personele ait istatistiki bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayıları

Görev i	2012			2013			2014		
	Erke k	Kadı n	Topla m	Erke k	Kadı n	Topla m	Erke k	Kadı n	Topla m
Müdür	1	-	1	1	-	1	1	-	1
Müdür yard.	1	-	1	1	-	1	2	-	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2012		2013		2014	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans		% 0		% 0	-	% 0
Lisans	2	% 100	2	% 100		% 100
Yüksek Lisans		% 0		% 0	1	% 0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyi	2012		2013		2014	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
30-39	1	% 50	2	% 50	2	% 50
40-49	1	% 50	1	% 50	1	% 50
50+	0	% 0	0	% 0	0	% 0

Yöneticilerinin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2012		2013		2014	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
1-9						
10-14						
15-20 Yıl	1	% 50	2	% 50	2	% 50
20+	1	% 50	1	% 50	1	% 50

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel Sayısı

Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	3	5	8
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Türkçe Öğretmeni	0	0	0
Matematik Öğretmeni	1	0	1
Fen Bilimleri Öğretmeni	0	1	1
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	0	1
İngilizce Öğretmeni	0	2	2
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	0	0	0
Teknoloji Tasarım Öğretmeni	1	0	1
Görsel Sanatlar Öğretmeni	0	0	0
Müzik Öğretmeni	0	0	0
Beden Eğitimi Öğretmeni	1	0	1
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
TOPLAM	10	10	20

Kurumdaki Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2012		2013		2014	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	% 0	-	% 0	-	% 0
Lisans	20	% 100	18	% 90	18	% 90
Yüksek Lisans	0	% 0	2	% 10	2	% 10

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-29	4	%20
30-39	14	%70
40-49	2	%10
50+	-	%0

Öğretmenlerin Hizmet Sürelerine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2012		2013		2014	
	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%	Kişi Sayısı	%
1-5 yıl	2	%10	2	%10	2	%10
6-10 yıl	8	%40	8	%40	8	%40
11-14 yıl	8	%40	8	%40	8	%40
15-20 yıl	2	%10	2	%10	2	%10
20+	-	%0	-	%0	-	%0

Çalışanların Görev Dağılımı

Okul Müdürü Görevleri

1. Ders okutmak
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar
4. Denetler.
5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar

Müdür Yardımcıları Görevleri

1. Ders okutur
2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Öğretmenler Görevleri

1. İlk-Orta okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.
8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Hizmetli Görevleri

1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek,
4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
5. Nöbet tutmak,
6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
8. Kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.

2.5.3 Teknolojik Düzey

Türker İnanoğlu İlkokulu/Ortaokulu'nda gerek idari birimde gerekse öğretmenler odasında ve projeksiyon bağlı olan sınıflarda kullanılmak üzere bilgisayarlar bulunmakta ve kullanılmaktadır. Yazışmalar elektronik ortamda yapılmaktadır. İnternet bağlantısı her iki binamızda da mevcuttur. İnternet üzerinden bilgi alış verişi yapılmaktadır. Okulumuzun http://mebk12.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/34/04/744918/ adresli WEB sitesi bulunmaktadır. Tüm öğretmen ve personelin kayıtları mebbis ortamında tutulup ve sürekli güncellenmektedir.

Okulun Teknolojik Altyapısı

	2012	2013	2014
Araç - Gereçler	Adedi	Adedi	Adedi
Masaüstü Bilgisayarı	8	8	8
Dizüstü Bilgisayarı	2	2	2
Yazıcı	4	4	4
Tarayıcı	1	1	1
Tepegöz	4	4	4
Projeksiyon	2	2	2
Televizyon	1	1	1
İnternet Bağlantısı	1	1	1
Fen Laboratuvarı	1	1	1
Bilgisayar Laboratuvarı	1	1	1
Fax	1	1	1
Video	-	-	-
DVD Oynatıcısı	-	-	-
Fotoğraf Makinası	-	-	-
Kamera	-	-	-
Okul İnternet Sitesi	1	1	1
Personel e-posta adresi Oranı	% 100	% 100	% 100

2014 Yılı Okulun Fiziki Altyapısı

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekan	Va r	Adedi	Yok	İhtiyaç	Açıklama
Müdür odası	<input type="checkbox"/>	1			
Müdür Yardımcısı Odası	<input type="checkbox"/>	1			
Öğretmenler Odası	<input type="checkbox"/>	2			
Ders Araç Gereç Odası			X	2	
Kütüphane	<input type="checkbox"/>	1			
Rehberlik Servisi	<input type="checkbox"/>	1			
Resim Odası			X	1	
Müzik Odası			X	1	
Teknoloji Tasarım Atölyesi			X		
Çok Amaçlı Salon	<input type="checkbox"/>	1			
Fen Bilimleri Laboratuvarı	<input type="checkbox"/>	1			
Bilgisayar laboratuvarı	<input type="checkbox"/>	1			
Yemekhane			X		
Spor Salonu	<input type="checkbox"/>	1			
Otopark	<input type="checkbox"/>	1			
Açık Spor Alanları	<input type="checkbox"/>	2			
Kantin	<input type="checkbox"/>	1			
Arşiv	<input type="checkbox"/>	1			

2.5.4 MALİ KAYNAKLAR

Okulumuz; Okul Öncesi aidatı (geliri ile kendi giderlerini karşılamaktadır), kantin geliri, Spor Salonu kullanım ücreti (düzenli değil) ve Okul Aile Birliği'ne bağışlar ile giderlerini karşılamaya çalışmaktadır.

Okul Bütçesi

BÜTÇE	2012		2013		2014	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Okul Aile Birliği	8000 TL	6000TL	10000TL	8000 TL	6000TL	5000 TL
Ana Sınıfı	6800 TL	4000 TL	8000 TL	4000 TL	9500 TL	4500 TL
Toplam	14800 TL	10000 TL	18000 TL	12000 TL	15500 TL	13500 TL

* Okulumuz 2013 yılında İlkokul ve Ortaokul olarak ayrılmasına rağmen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün direktifleri doğrultusunda tek bütçe üzerinden harcama giderleri karşılanmaktadır.

2.5.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

Öğrencilere İlişkin Bilgiler

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı
2012-2013	326
2013-2014	315
2014-2015	309

SBS Sınavı Bilgileri

Öğrencilerin SBS Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	58	61	52	63	51	59
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	119		115		110	

2015 Yılı TEOG Sonuçları

TEOG	Sınav a Giren Öğrenci Sayısı	Türkçe Dersi Başarı Ortalaması	Matematik Dersi Başarı Ortalaması	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi Başarı Ortalaması	Fen ve Teknoloji Dersi Başarı Ortalaması	T.C. İnkılap Tarihi Dersi Başarı Ortalaması	Yabancı Dil Dersi Başarı Ortalaması
1.Sınav	110	64,68	43,39	63,26	57,18	56,54	36,54
2.Sınav	110	66,75	46,48	68,26	58,20	57,25	37,55

- Başarı; 500 Tam Puan üzerinden hesaplanıp, sınava giren tüm öğrenci üzerinden okul

Ödül ve Cezalar	2013	2014	2015
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Teşekkür Belgesi	21	19	18
Takdir Belgesi	12	15	14
Disiplin Cezaları	-	-	-

ortalaması belirlenmiştir.

Ödül ve Ceza

Okul Rehberlik Hizmetleri

OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman	Görev Yapan	İhtiyaç Duyulan	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	0	2	1	120	-	78	-	125	85

2.6 ÇEVRE ANALİZİ

Okulumuzun Stratejik Planı hazırlanırken çevre değişkenleri de (politik, ekonomik, sosyal, teknolojik) dikkate alınıp, okulun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizinin yapılmıştır.

2.6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyal-Kültürel, Teknolojik) Analiz

PEST analizi çeşitli faktörlerin (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik faktörler) incelenerek, önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bazı faktörlere göre olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.

PEST ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır.

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<p>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi</p> <p>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</p> <p>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</p> <p>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</p> <p>*Okul çevresindeki politik durum</p> <p>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</p> <p>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</p>	<p>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</p> <p>*İş kapasitesi</p> <p>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</p> <p>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</p> <p>*Tasarruf sağlama imkânları</p> <p>*İşsizlik durumu</p> <p>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</p> <p>*Kullanılabilir gelir</p> <p>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</p> <p>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</p> <p>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</p> <p>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</p> <p>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</p> <p>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</p> <p>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</p>
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<p>*Kariyer beklentileri</p> <p>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</p> <p>*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</p> <p>*Nüfus artışı</p> <p>*Göç</p>	<p>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</p> <p>*e- devlet uygulamaları</p> <p>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</p> <p>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</p> <p>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım</p>

*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı	kapasiteleri,
*Doğum ve ölüm oranları	*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar
*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)	*Teknoloji alanındaki gelişmeler
*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı	*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları
*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	*Teknolojinin eğitimde kullanım,
	*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması
	*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
	*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.6.2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

MEB 2015-2019 Stratejik Planı

İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Özel İdare ve Belediye Stratejik Planları

2.7 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

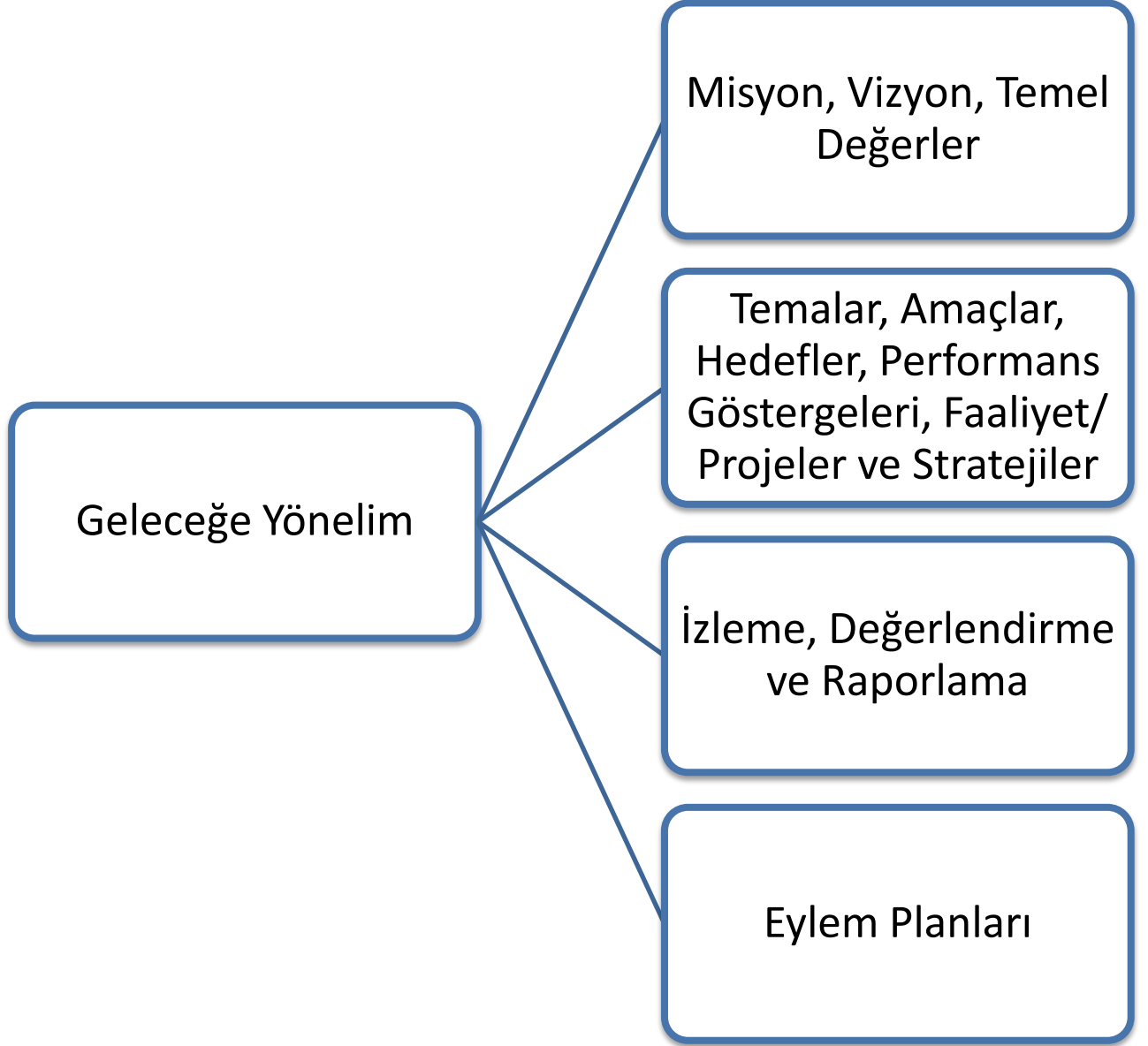
GZFT ANALİZİ	
(GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER)	
<p>Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.</p> <p>Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.</p> <p>Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.</p>	
Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Genç öğretmen kadrosunun olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması*Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması*Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması	<ul style="list-style-type: none">*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması*Okuma alışkanlığının az olması*Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması*Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği*Ücretli öğretmen sayısının fazla olması*İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeteli

<ul style="list-style-type: none"> *ADSL bağlantısının olması *Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Çok Amaçlı Salonun olması *Güvenlik kameralarının olması *Veli iletişiminin güçlü olması 	<ul style="list-style-type: none"> koordinasyon sağlayamaması *Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması *Yönetici ve Rehber öğretmen eksikliği *Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği *Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
<p>Fırsatlarımız</p> <ul style="list-style-type: none"> *Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği *Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması *Hayırseverlerin varlığı *Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması *Okula ulaşımın kolay olması *Okulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunması *Karakolun okulumuza çok yakın olması *İnsan kaynaklarının yeterliliği *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi 	<p>Tehditlerimiz</p> <ul style="list-style-type: none"> *Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler *Parçalanmış ve problemlili aileler *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi *Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi *Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu *Okul dışından çok gürültü gelmesi

TOWS MATRİSİ		
<p>GF STRATEJİLERİ Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZF STRATEJİLERİ Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p>GT STRATEJİLERİ Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZT STRATEJİLERİ Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<p>GÜÇLÜ YÖNLER-G</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 2. Liderlik davranışlarını sergileyen yönetici ve çalışanların bulunması. 3. Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı. 4. Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması. 5. Ders dışı faaliyetlerin yapılması. 6. Veli iletişiminin güçlü olması. 	<p>ZAYIF YÖNLER-Z</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun bahçesinin yetersiz olması. 2. Sınıf kitaplıklarının aktif halde işlememesi. 3. Okulun fiziki bakımdan yetersizliği. 4. Ödeneklerin yetersizliği.
<p>FIRSATLAR-F</p> <p>a) Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.</p> <p>b) Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.</p> <p>c) Hayırseverlerin varlığı</p> <p>d) Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.</p> <p>e) İnsan kaynaklarının yeterliliği.</p>	<p>GF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi.(1-a) 2. Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması.(2-b) 3. Sosyal, kültürel, sportif ve akademik yönden başarı gösteren öğrencilere hayırseverlerin yardımı.(3-c) 4. Bilişim Teknolojileri Sınıfının etkin kullanımıyla ve hayırseverlerin yardımlarıyla proje üretiminin artırılması.(4-c) 5. Öğrenci takibinin sağlanabilmesi-başarı ve devam(6-d) 	<p>ZF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kütüphane ve sınıf kitaplıklarının aktif hale getirilmesi için okulun maddi ve insan kaynaklarından faydalanılması.(2-e) 2. Okulumuzun fiziki yetersizliğinin giderilmesi için hayırseverlerden ve çevre kuruluşlarının desteğinden yararlanılması.(3.c) 3. Maddi kaynak sorununun hayırseverler ve çevre kuruluşlarının desteği ile aşılması.(4-c)

TEHDİTLER-T a) Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler.	GT STRATEJİLERİ 1. Bilişim Teknolojileri Sınıfının öğrencilere ders dışı zamanlarda açılması.(4-a) 2. Ders dışı faaliyetlerin artırılması ile internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(5-a)	ZT STRATEJİLERİ 1. Kitaplığın işler hale getirilmesi ve internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(2-a) 2. Okul bahçesinde spor aletleri konularak internet kafelere öğrenci gidişinin durdurulması.(1-a)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
GELECEĞE YÖNELİM



3.1 MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz:

Biz; Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz..

Vizyonumuz:

Bizler öncelikle kendisine, dolayısıyla çevresine saygılı, sorumluluklarının bilincinde, özgüveni ve hedefleri olan, çevresine ve kültürel değerlerine sahip çıkan, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda demokratik vatandaş bilincine sahip olacak öğrencilerimizi, güvenli bir ortamda nitelikli eğitim-öğretim vererek yetiştiren bir kurum olmak istiyoruz.

Temel Değerlerimiz:

- ❖ Bilgiyi doğru şekilde kullanan bireyler yetiştirmek,
- ❖ Bireyin duygusal, ahlaki ve sosyal açıdan gelişimlerine katkıda bulunmak
- ❖ Bireysel farklılıkları önemsemek
- ❖ Değerlerimizin gelecek nesillere aktarılmasındaki önemli görevi yerine getirmek
- ❖ Duyarlı olup, empati kurabilmek,
- ❖ Evrensel değerleri kazandırmak,
- ❖ Kendine ve başkalarına saygı duymak.
- ❖ Kendisine dünyanın ve toplumun bir parçası olduğunu fark ettirmek,
- ❖ Kendisine ve topluma yararlı olacak temel değerleri kazandırmak,
- ❖ Kültürümüzü ve farklı kültürleri tanımak ve korumak.
- ❖ Öğrencilerimizin yüksek düzeydeki kazanımlarımız olan değerlerimizi yaşamalarını sağlayarak toplumsal dayanışma ve bütünleşmeye katkıda bulunmalarını sağlamak.
- ❖ Sanatı içselleştirme, risk alabilme, sorun çözebilme, deneyim ve keşif.
- ❖ Teknolojik gelişimleri takip ederek eğitimde kullanmak, yeniliklere açık olmak,
- ❖ Temel motivasyon; daima doğru olanı yapmak ve iş başarmak.
- ❖ Yaratıcılık, öğrenen topluluk olma, merak, araştırma, eleştirel düşünme, hoşgörülü olmaya odaklanma.
- ❖ Yaşadığı toplumdaki sosyal adalet ve eşitlik ilkesini benimsetmek,
- ❖ Yaşamın amacını duyumsamak

3.2 TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET/PROJELER VE STRATEJİLER

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere iki tema belirlemiştir

Temalarımız:

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM

TEMA II : SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaçlarımız:

Okulumuzda Eğitim-Öğretim ve Sosyal-Kültürel ve Sportif Etkinlikler olmak üzere iki tema belirlemiştir. Bu temalar kapsamında stratejik amaçlarımız; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde, stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

TEMA I – EĞİTİM – ÖĞRETİM:

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Başarı Oranı	86	88	90	92	94	96	98	100	% 10

Strateji-1: Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	2.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	1	1	2	2	3	3	4	% 300

Stratejik Hedef 2.2: Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	2.2.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Okunan Kitap Sayısı	1	1	2	2	2	3	3	4	% 100

Strateji-2: Okulun kütüphanesi vardır. Okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.

Stratejik Amaç 3: Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzdaki öğrencilerin "Beden Kitle İndeksine" göre sağlıklı öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 20den 5'e indirmek.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Beden Kitle İndeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı	20	19	18	16	14	10	8	5	% 100

Strateji-3: Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç 4: Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

Stratejik Hedef 4.1: Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından yararlanan öğrenci sayısını % 25 artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Bilişim Teknoloji Sınıfından Yararlanan Öğrenci Sayısı	350	375	400	420	440	460	480	500	% 25

Strateji-4: Bilişim Teknolojileri Sınıfı öğrencilerin öğrenmelerini kolaylaştıracak, teknolojik becerilerini destekleyecek şekilde kullanılmaktadır.

Stratejik Amaç 5: Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 5.1: Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümünü için gönüllü çalışanların sayısını 200 kişiden 300 kişiye çıkarmak.

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	5.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Öğrenci Sayısı	175	190	200	220	240	260	280	300	% 50

TEMA II : SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 7: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 7.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	7.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Spor Faaliyeti Sayısı	1	1	2	2	3	4	5	6	% 300

Strateji-7: Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır. Öğrenciler İl ve İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılmaktadır.

Stratejik Amaç 8: Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

Stratejik Hedef 8.1. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak.

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	8.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	8	9	10	12	14	16	18	20	% 100

Stratejik Hedef 8.2: Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10'dan , plan dönemi sonunda %50'ye çıkarmak

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	8.2.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	8	9	10	11	12	13	14	15	% 50

Stratejik Hedef 8.3. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 20'den, plan sonunda 40'a çıkarmak.

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	8.3.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Düzenlenen Gezi Sayısı	18	19	20	24	28	32	36	40	% 100

Strateji-8: Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.

Stratejik Amaç 9:Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

Stratejik Hedef 9.1. Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 12'ye çıkarmak.

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	9.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Düzenlenen Yarışma Sayısı	2	3	4	5	6	8	10	12	% 300

IV. MALİYETLENDİRME

Stratejik Hedef – Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme:

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						Kaynağı
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)	
1.1.1	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	600	600	800	800	1100	3.900	Okul Aile Birliği
2.1.1	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	1400	1400	1500	1500	450	6.250	Okul Aile Birliği
3.1.1	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	2300	2300	2800	2800	1050	11.250	Okul Aile Birliği
4.1.1	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	100	150	150	250	750	Okul Aile Birliği
5.1.1	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	50	50	50	50	250	Okul Aile Birliği

6.1.1	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	600	600	800	800	1400	4.200	Okul Aile Birliği
7.1.1	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	100	100	100	100	500	Okul Aile Birliği
8.1.1	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	100	100	100	100	500	Okul Aile Birliği

V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da Beykoz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. Beykoz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

3.3 EYLEM PLANLARI

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan bu plandaki amaçlar ve hedefler 01.01.2015 tarihi ile eyleme dökülüp, uygulanacak ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ekibi tarafından izlenmesi ve değerlendirmesi yapılacaktır.